

四川艺术职业学院

关于认真做好 2020-2021-1 学期期末教学工作的通知

各专业系、公共教学部、思政部：

根据学院统一安排，我院 2020-2021-1 学期即将结束。为认真、稳妥做好学期期末各项工作，确保下学期正常开学，现将有关事宜通知如下：

一、为保证下学期我院正常开学，请各专业系、公共教学部、思政部务必在认真研究的基础上，最迟于 **2020 年 12 月 18 日（第十六周星期五）** 将 18、19、20 级的下学期计划任务安排录入教务管理系统。

二、请各系、部务必在教学任务安排结束后，严格按照《关于 2020-2021-2 学期各系、部安排落实教学任务和排课的相关要求通知》使用教务管理系统完成新学期 18、19、20 级的课程安排工作，系统排课**截止时间为 2020 年 12 月 31 日（第十八周星期四）**。

三、所有任课教师均须要完成新学期授课计划、教案、学期教学质量分析的填写：授课计划、教案由任课教师根据教研室下达的教学任务填写相关信息，可到官网—“教务管理”—

四川艺术职业学院

“文件下载”处下载授课计划、教案模板填写并打印，完成整学期授课计划和开学前四周的教案填写。授课计划、教案由任课教师填写完毕后，于开学第一天上班提交汇总到各系、部，经系（部）审核确认后，再上传到学院教务管理系统（外网访问：<http://182.151.204.49:88>；内网访问：[//10.0.0.2](http://10.0.0.2)）——“教学文件管理”——“教案上传”，并填写标题和教案说明、备注，教务处和学院教学督导组随机抽查。学期教学质量分析于期末考核结束后再提交汇总到各系、部，经系（部）审核确认后，再上传到学院教务管理系统。以上资料由系、部保管存档，教务处和学院教学督导组抽查。教师应将授课计划、教案、学期教学质量分析装订，随时接受检查。

四、各班最后一门课程结课后，各系辅导员组织学生开展学期总结，并认真进行假期安全教育；按照本学期学院校历安排，各专业系、公共教学部、思政部于**第二十周**组织教师开展教学总结和教学教研。教研活动是学院教学的重要组成部分，各系、部负责人务必高度重视，科学安排，认真落实，并一定做好相关书面记载。（相关教研活动安排请于**12月31日前**报教务处，以备学院领导参加。教研活动记录整理成文后请各系部自行存档备查）

五、各系、部所有课程期末考核工作、学生学期总结工作和教师教学总结、教学教研工作结束后，1月16日正式放假。寒假期间，请教务、后勤、信息中心等相关处室做好教材征订、

四川艺术职业学院

成绩登记、教房维修、教具采购、教学信息化设备维护以及其它春季学期开学准备工作。

四川艺术职业学院
教务处

2020年12月11日

